

KOMMUNLEDNINGSKONTOR KLK

Kansli

Beatrice Amundsson

Kommunala pensionärsrådet 17 oktober 2024

Närvarande för
äldrenämnden

Barbro Lindberg, ordförande
Claes Henry Segerfeldt, ledamot
Widich Ferlander, ledamot

Närvarande för
pensionärs-
organisationerna

Anne Forsén, PRO Täby Centrum
Christina Axelsson, PRO Täby Centrum
Bengt Vretblad, SPF Jarlabanke
Monica Alkblad, SPF Tibbleseniörerna
Monica Törnquist, SPF Tibbleseniörerna
Judy Albinsson, SPF Tibbleseniörerna
Monika Mellqvist, SPF Tibbleseniörerna

Övriga deltagare

Claes Lagergren, socialchef
Jonas Sundling, avdelningschef
Mikaela Berggren, verksamhetschef Näsbyterrassen
Nina Stehn, syn- och hörselinstruktör
Eleonora Andersson, leg tandhygienist
Beatrice Amundsson, sekreterare

Dagordning

1. Välkommen

Ordförande Barbro Lindberg hälsar välkommen till dagens sammanträde.

2. Val av justerare och godkännande av dagordning

Anne Forsén, PRO Täby Centrum, utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet onsdag den 30 oktober 2024.

Dagordningen godkänns med nedan tillägg under punkten övrigt:

Önskemål om att få en sammanställning över hur seniordagen 2024 har varit.

3. Information om Näsbyterrassen

Verksamhetschef på Näsbyterrassen, Mikaela Berggren, informerar om hur verksamheten bedrivs. Hon har varit uppstartsansvarig och berättar att hon fick nycklarna till Näsbyterrassen den 4 juli 2024. Den 8 augusti 2024 flyttade den första personen in på boendet. Mikaela berättar om vilka yrkesroller som finns på boendet samt vilka aktiviteter som finns för de boende. Efter informationen håller Mikaela en rundvandring på Näsbyterrassen.

4. Information från syn- och hörselinstruktör

Syn- och hörselinstruktör, Nina Stehn, berättar om sin roll och sitt arbete och att Täby kommun nu satsar på denna inriktning. Det ska hjälpa till att förebygga ofrivillig ensamhet och fallolyckor samt att de som behöver råd, stöd och hjälp ska få rätt verktyg för att klara av vardagen. Nina berättar vilka hjälpmedel som finns att tillgå. För de som behöver hjälp med att ställa in sina hjälpmedel så finns hon där och hjälper till med det. Nina finns idag på seniorcenter och det går att komma i kontakt med henne via bestämda tider för drop-in eller genom kontaktcenter. Det går att boka hembesök.

5. Information om Munhälsa

Eleonora Andersson, leg tandhygienist och klinikchef på mobila enheten på distriktstandvården berättar om hur dom arbetar. Hon berättar vilka kriterier som finns för att få en munhälsobedömning och vilka som har rätt till att få ett tandvårdsintyg. Eleonora berättar om hur tandvård görs i hemmet eller på service- och sjukhem. Det mobila teamet består idag av tandhygienister och tandläkarteam. Distriktstandvården arbetar också med att ge munvårdsutbildningar till personal ute på boenden.

6. Information – Resultat från nationella brukarundersökningen inom äldreomsorgen

Avdelningschef Jonas Sundling berättar kort om vem han är och vilken arbetsroll han har. Därefter presenterar han resultatet från den nationella brukarundersökningen inom äldreomsorgen. Resultatet visar på en låg svarsfrekvens i hela landet. Täby har en högre svarsfrekvens än riket, landet och jämförelsekommunerna. Jonas berättar hur arbetet med svaren från undersökningen kommer att följas upp ute på verksamheterna. Resultatet från nationella brukarundersökningen skickas ut som bilaga till protokollet.

7. Information och frågor från äldrenämnden

Ingen information eller frågor finns från äldrenämnden.

8. Information och frågor från pensionärsorganisationerna

8.1 Fritt val vid beviljande av rollator

- Vad gäller vid fritt val?

Jonas Sundling berättar att det är regionen som arbetar med dessa frågor och att det är dom som tillhandahåller hjälpmedel. Täby kommun har nu förtydligat informationen och justerat detta på sin hemsida.

8.2 Seniorsommarkollo

- Information och önskemål om seniorsommarkollo

Frågan har uppkommit om hur Täby kommun arbetar med seniorer och möjlighet till seniorsommarkollo. Claes Lagergren berättar att det inte finns något arbete med att ha något seniorsommarkollo, men att man ser ett behov av att ha seniorcenter öppet under hela sommaren och att där kunna erbjuda olika verksamheter. Det framkommer att det kommit in en motion om seniorkollo på senaste kommunfullmäktige i oktober 2024. Det är inte bestämt vilken nämnd som skall tilldelas motionen. Rådet önskar ta del av motionen och den kommer att skickas ut till representanterna efter mötet.

8.3 Spa-rummet på Tibblehemmet

- Ska det vara kvar?

Jonas Sundling berättar att spa-rummet på Tibblehemmet inte används idag. Han vet ej om det skall vara kvar.

- Vad kan rummet användas till?

Frågan uppkommer vad rummet kan användas till istället. Kommunala pensionärsrådet önskar svar på frågan vid nästa möte den 2 december 2024.

8.4 Organisationsplan för politiker

- När kommer den nya organisationsplanen?

- Önskar få exemplar av detta utskrivet

Den nya organisationsplanen finns tillgänglig och delas ut till rådets representanter under mötet.

8.5 Avgift för daglig verksamhet

- Hur är systemet upplagt för avgiften?

- Hur kan den tillämpas?

Jonas Sundling berättar att det är en månadsbaserad avgift för den dagliga verksamheten. Biståndshandläggaren skall tydligt informera om vad som gäller. Det är en fråga för kommunfullmäktige gällande avgiften och det pågår ett arbete.

8.6 Riktlinjer för KPR

- När kommer detta ärende att tas upp i äldrenämnden?

Claes Lagergren informerar att riktlinjerna för KPR kommer att tas upp på nästa äldrenämnd som äger rum tisdag den 22 oktober 2024.

Det noteras till protokollet att det inkommer synpunkter på riktlinjerna gällande benämning av de invalda i rådets sammansättning.

Riktlinjerna för KPR kommer att tas upp igen under nästa mandatperiod.

8.7 Årshjulet

- Vilka remisser kommer till KPR

Claes Lagergren berättar att stadsbyggnadsnämnden (SBN) har en lista med remissinstanser. SBN skickar en länk för respektive handling där det ges möjlighet att tycka till. KPR är inte med på den listan, men Claes ber SBN lägga till KPR på listan.

Claes berättar att det finns ett förslag till rutin för remisshantering inom social omsorg som rådet kommer att få för synpunkter.

Notering: Till nästa KPR den 2 december ska Claes visa förslag till rutin som stäms av med rådet innan.

- Var läggs de stora resurserna?

Claes informerar om hur de stora resurserna fördelas, samt delar ut ett informationsblad med cirkeldiagram för att visa hur fördelningen ser ut.

9. Övriga frågor

- *Sammanträdesdatum för 2025*

Referensgruppen lägger fram förslag på att justera tiden för referensgruppsmötet.

Beslutet för sammanträdesdatum för 2025 bordläggs till nästa KPR som äger rum den 2 december 2024.

- *Monika Alkblad, SPF Tibbleseniorerna, ställer frågan om när kommunfullmäktige har sin budget.*

Claes Lagergren besvarar frågan att kommunfullmäktige har sin budget den 25 november 2024.

- *Monica Törnquist, SPF Tibbleseniorerna, önskar få en sammanställning över hur seniordagen 2024 har varit.*

Claes Lagergren berättar att arbetet med att ta fram en sammanställning av seniordagen 2024 just nu pågår och återkommer på KPR den 2 december 2024.

Claes Lagergren informerar om KPR-inbjudan till samverkan Region Stockholm som hålls den 5 november 2024. Inbjudan skickas ut till rådets representanter.

Det inkommer synpunkter om hur involverade pensionärsorganisationerna har varit i seniordagen 2024. Dom har inte fått tillräckligt med information.

10. Avslutning

Ordföranden tackar och förklarar mötet avslutat.

Barbro Lindberg
Ordförande

Anne Forsén
Justerare